

Personalleder - HMS og arbeidsmiljøutvikling

Arbeidsgiver

ASVO Ibestad AS

Stillingstittel

Personalleder

Frist

Snarest

Ansettelsesform

Midlertidig 50% fra snarest og ut året med mulighet for fast ansettelse

Vil du være med å utvikle vårt arbeid med arbeidsmiljøutvikling

ASVO Ibestad AS ønsker å styrke HR siden ved bedriften og vil i første omgang ansette en personalleder i 50% ut året med mulighet for fast ansettelse og utvidelse av stillingen.

På vårt lag tar du del i områdene organisasjonsutvikling, arbeidsmiljøutvikling, kompetanse, lønn og tariff, pensjon, arbeidstidsplanlegging og medarbeideroppfølging. Du vil jobbe sammen med gode kollegaer i hyggelige lokaler på Ibestad.

Om stillingen

I rollen som personalleder vil arbeidshverdagen din være variert, og innebærer samarbeid på tvers i virksomheten, men med et spesielt ansvar for arbeidsmiljøutvikling og HMS arbeid. En viktig del av stillingen er å sørge for at ASVO Ibestad AS har gode og avklarte prosesser og systemer for utviklende og systematisk arbeidsmiljøarbeid.

Hva blir dine arbeidsoppgaver?

- Personalansvar
- Organisere og lede personalmøter og arbeidsledermøter
- Medarbeidersamtaler
- Bistå arbeidslederne å organisere møter med brukerne
- Ferieavvikling
- Lønnsforhandlinger
- Sykefraværsoppfølging
- Utarbeide og revidere planer og rutiner
- Ansvar for kvalitetssikringssystemet bedriften bruker
- Bidra til at lov og avtaleverk, strategier, planer og tiltak innenfor fagområdet realiseres og etterleves i hele organisasjonen

Personalleder vil kunne inneha andre arbeidsoppgaver også, bl.a. innenfor HR området basert på kompetanse og erfaring.

Vi søker deg som

Har ledererfaring, og særlig erfaring innen personalledelse.

Gjerne erfaring fra HR arbeid knyttet til arbeidsmiljøutvikling, HMS arbeid og sykefravær, gjerne fra offentlig sektor.

Gjerne erfaring med risikovurderinger og ulike verktøy for å kartlegge , analysere arbeidsmiljø, sykefravær og prosesser knyttet til arbeidsmiljøutvikling

God IT kompetanse er en forutsetning

God muntlig- og skriftlig fremstillingsevne.

Utdanning:

3-årig relevant utdanning på bachelornivå.

Personlige egenskaper

Som person er du fremoverlent, tar initiativ til forbedring og bidrar til utvikling. Du er sosial og omgjengelig, og du trives med samarbeid. Du skaper engasjement, og du er ikke redd for å fremme egne meninger.

Vi tilbyr

Spennende arbeidsoppgaver i et godt miljø med gode utviklingsmuligheter

Mulighet til å bidra inn i ASVO Ibestad AS viktige samfunnsoppdrag

Lønn etter kompetanse og kvalifikasjoner

Arbeidssted sentralt på Ibestad.

For spørsmål ang. stillingen kontakt fungerende daglig leder Erling Jenssen tlf. 48027319

Søknad med CV og referanser sendes til erling@asvo-ibestad.no Kopi av attester og vitnemål samt politiattest må ettersendes før evt. ansettelse.